



Wir sind eine lebendige Gemeinde mit über 2'250 Einwohner:innen im Solothurner Wasseramt, direkt an der Grenze zum Kanton Bern. Der Bus nach Solothurn fährt im 15-Minuten-Takt, im Nachbardorf ist der Bahnanschluss Richtung Bern und der Autobahnanschluss A1-Kriegstetten ist 1.5 Kilometer entfernt.

Wir suchen per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte:r (40 % - 70%)

Sie schätzen abwechslungsreiche Aufgaben, arbeiten gerne selbständig und haben Freude am Kontakt mit der Bevölkerung? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben:

- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Bewirtschaften der Gemeindewebsite
- Führen des Geschäftsregisters
- Bearbeiten von Gesuchen im Bereich familien- und schulergänzende Kinderbetreuung
- Freundlicher und kompetenter Schalter- und Telefondienst
- Unterstützung der Finanzverwaltung
- Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertiger Berufsabschluss
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Freude am Kontakt mit Menschen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Sozialkompetenz
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme
- Kenntnisse der Gemeindesoftware Dialog sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein kollegiales, motiviertes und hilfsbereites Team
- Moderne Arbeitsbedingungen in einem überschaubaren und persönlichen Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Einwohnergemeinde Recherswil
Hauptstrasse 56
4565 Recherswil
oder per Mail an: vasitha.selva@recherswil.ch